

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра информационного права и цифровых технологий

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «29» июня 2021 г., протокол № 10
(с изменениями и дополнениями
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Информационное право»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	4
5. Объем дисциплины	8
6. Структура учебной дисциплины.....	9
7. Содержание дисциплины.....	14
8. Методические указания обучающимся.....	28
9. Фонд оценочных средств.....	39
10. Перечень основной и дополнительной литературы	43
11. Информационное и программное обеспечение	51
12. Материально - техническое обеспечение дисциплины	51

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация «Прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность», изучающих дисциплину «Информационное право».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2020г. № 1058;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационное право» является подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС ВО для работы в правоохранительных органах и иных организациях, способных представлять интересы в области международного информационного обмена, а также способных ориентироваться в проблемах формирования рынка информационных ресурсов и обеспечивать информационную безопасность государства, общества и личности. Кроме того, целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно

способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России. Формирование у обучающихся представления об информационных отношениях; субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере.

Задачи дисциплины (обучить):

- определение места и роли информационной безопасности и информационного законодательства в современном информационном обществе;
- изучение организации в России информационно-правового обеспечения органов государственной власти, юридических и физических лиц;
- изучение международного информационного законодательства, информационного законодательства Российской Федерации, выработка практических навыков применения информационного законодательства;
- активизация решения проблем юридической науки в области информационных отношений в соответствии с новыми общественными потребностями;
- изучение общих институтов и положений информационного права (право доступа к информации, режимы информации, тайна, информационная безопасность, и др.).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к обязательной части учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права,
- Конституционное право,
- Информационные технологии в юридической деятельности.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Административная ответственность
- Административное право

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция		Приобретаемые знания, умения, навыки
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2. Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает и обосновывает стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	<p>Знать: Методику критического анализа проблемных ситуаций информационно-правового характера на основе системного подхода.</p> <p>Уметь: выработать стратегию действий в сфере применения норм законодательства в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками критического анализа информационно-правовых проблемных ситуаций из судебной и прокурорской практики.</p>
2	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации информационного законодательства, способы защиты информационных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Уметь: применять нормы информационного законодательства в конкретных практических ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками</p>

			<p>ОПК-3.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
3	ОПК-9	<p>Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом</p>	<p>ОПК-9.1. Определяет правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности; источники, включая правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию</p>	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации информационного законодательства, способы защиты информационных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Уметь: использовать</p>

		<p>требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.2. Ориентируется в информационном пространстве; применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, проводит статический анализ информации</p> <p>ОПК-9.3. Работает с информационными объектами и сетью Интернет для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии для решения практических профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">ОПК-16</p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-16.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий для определения содержания и мер информационно-правовой ответственности за нарушение информационного законодательства.</p> <p>Уметь: давать</p>

			<p>ОПК-16.2. Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского информационного законодательства с учетом принципов работы современных информационных технологий. Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий.</p>
			<p>ОПК-16.3. Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p>	

5. Объем дисциплины

5.1 Очная форма обучения

Курс 2 Семестр 4. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
2/72	46	18	28	8*	26	+	-

5.2 Заочная форма обучения

Курс 3. Семестр 3. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
2/72	10	4	6	6*	58	+4	-

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Информационное право» для **очной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на само ст.	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код, индикатора достижения компетенц
			Всего часов	лекц ии	сем ина	В том числе			

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Информационное право»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

					ры	практическая подготовка	работу		ии
Раздел I.. Общая часть									
1.	Информационное право как отрасль права.	6	4	2	2		2	Теоретический опрос, реферат, решение задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2.	Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права	4	4	2	2		-	Теоретический опрос, Реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
3.	Понятие и виды субъектов информационного права	2	2	-	2		-	Теоретический опрос, решение задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
4.	Система органов государственной власти регулирующих информационную сферу.	8	4	2	2		4	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
5.	Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий	8	6	2	4	2*	2	Коллоквиум, рефераты	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
6.	Правовые режимы информационных ресурсов	10	8	4	4		2	Теоретический опрос, реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
7.	Правовое регулирование электронного документооборота	6	4	2	2		2	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Информационное право»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

8.	Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению прав граждан в информационной сфере	6	4	2	2		2	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК -3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
9.	Правовое регулирование средств массовой информации	4	2	-	2	2*	2	Деловая игра, рефераты	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3
10.	Правовое регулирование отношений в рекламной деятельности	4	2	-	2	2*	2	Теоретический опрос, рефераты Творческое задание (проект)	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3

РАЗДЕЛ II. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности личности, общества и государства

11.	Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности: понятие, виды	8	4	2	2		4	теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
-----	--	---	---	---	---	--	---	---	-------------------------------

РАЗДЕЛ III. Ответственность в информационной сфере

12.	Судебная и прокурорская деятельность в сфере ответственности за информационные правонарушения	6	2	-	2		4	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК -3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
13								итоговое тестирование	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Информационное право»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

									ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3
Итого		72	46	18	28	6*	26	зачет	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3

6.2. Тематический план дисциплины «Информационное право» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее количество часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во часов на самостоятельную работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код, осваиваемой компетенции
			Всего часов	в т.ч. лекции	семинары	В том числе практическая подготовка			
Раздел I. Общая часть									
1	Информационное право как отрасль права.	6	2	2			4	реферат, решение задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
2	Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права	6	2		2	2*	4	Теоретический опрос, решение задач Реферат	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Информационное право»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

3	Понятие и виды субъектов информационного права	4					4	решение задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
4	Система органов государственной власти регулирующих информационную сферу.	4					4	реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
5	Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий	6	2		2	2*	4	Коллоквиум, рефераты	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
6	Правовые режимы информационных ресурсов	8	2	2			6	реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
7	Правовое регулирование электронного документооборота	6	2		2	2*	4	Теоретический опрос, реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
8	Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению прав граждан в информационной сфере	4					4	реферат, решение задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
9	Правовое регулирование средств массовой информации	6					6	реферат	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3
10.	Правовое регулирование отношений в рекламной деятельности	4					4	реферат	ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3

РАЗДЕЛ II. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности личности, общества и государства

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Информационное право»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

11.	Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности: понятие и виды	6					6	реферат, решение задач	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
РАЗДЕЛ III. Ответственность в информационной сфере									
12.	Судебная и прокурорская деятельность в сфере ответственности за информационные правонарушения	8					8	реферат, решение задач,	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3
13								итоговое тестирование	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3
Итого 72		68	10	4	6	6*	58	Зачет (4)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-16.1 ОПК-16.2 ОПК-16.3

Примечание:

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное право как отрасль права

Лекция

1. Информационное право: история становления российского информационного законодательства.
2. Предмет и методы информационного права.
3. Источники информационного права.
4. Информационное общество.

Практические занятия:

1. Различные подходы к понятию «информация», легальное определение понятия «информация».
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Типы классификации информации по различным основаниям.
4. Особенности формирования информационного права.

Самостоятельная работа

1. Методы информационно-правового регулирования.
2. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
3. Комплексный характер информационного права.
4. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом

Контрольные вопросы:

1. Назовите понятие и основные признаки информации.
2. В каких нормативных актах в настоящее время получил закрепление термин «информация»?
3. Какие виды информации по различным критериям можно выделить?
4. Можем ли мы назвать общество, в котором живем информационным? Если нет, то, что может способствовать созданию информационного общества на настоящем этапе. Какие признаки на ваш взгляд должны характеризовать информационное общество?
5. Как Вы считаете, взаимосвязаны ли между собой такие понятия как «правовое государство» и «информационное общество»?
6. Дайте характеристику конституционных основ информационного права.
7. В чем заключается специфика правовых дефиниций в информационном праве?
8. Что является предметом информационного права?
9. Как отличаются предмет и объект правового регулирования в информационном праве?
10. Чем обусловлен международный характер информационного права?

11. В чем заключается комплексный характер информационного права?
12. Что следует понимать под методами информационно-правового регулирования?
13. На примере таких стран как США, Китай выделите особенности регулирования информационных отношений за рубежом.

Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права

Лекция

1. Информационная норма: понятие, особенности, виды.
2. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений.
3. Понятие и виды источников информационного права.
4. Принципы информационного права

Практическое занятие

1. Информационная норма: понятие, особенности, виды.
2. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений.

Самостоятельная работа

1. Понятие и виды источников информационного права.
2. Принципы информационного права

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение информационно-правовой норме. В чем ее отличие от норм других отраслей права?
2. Выделите особенности информационно-правовых норм.
3. Дайте понятие и выделите особенности информационных правоотношений.
4. Какие виды информационных правоотношений вы можете назвать?
5. Какие виды источников информационного права вы знаете?
6. Какое место занимают правовые акты субъектов Российской Федерации в структуре источников информационного права?
7. В чем выражается информационная функция законодательства?
8. Какие законы Российской Федерации формируют основы информационного законодательства?
9. В каком направлении, на ваш взгляд, должно развиваться информационное законодательство?
10. Что такое принципы информационного права? Какие принципы информационного права можно выделить?

Тема 3. Понятие и виды субъектов информационного права.

Практические занятия

1. Понятие и виды субъектов информационной безопасности.
2. Российская Федерация как субъект информационной безопасности. Субъекты РФ и муниципальные образования.
3. Граждане и другие физические лица как субъекты информационной безопасности. Несовершеннолетние как субъекты информационной безопасности.
4. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций и коммерческих организаций как субъектов информационной безопасности в правоохранительных органах.
5. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Назовите признаки и формы реализации правосубъектности в информационной сфере.
2. С какого возраста физическое лицо реализует свое право на информацию?
3. Как определяется информационно-правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления?
4. Кто может выступать субъектом прав на информационные системы?

Тема 4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу.

Лекция

1. Государственное управление в информационной сфере.
2. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
3. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
4. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества. Электронное государство.

Практические занятия

1. Государственное управление в информационной сфере.
2. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
3. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
4. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима

конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества.

5. Электронное государство.

Самостоятельная работа

1. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
2. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
3. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
4. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества.
5. Организационно-правовое обеспечение инновационных процессов.
6. Характеристика документов, которыми определяются основные приоритеты, принципы и направления модернизации государственного управления и административной реформы: Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства; Федеральная целевая программа «Информационное общество»; Концепция региональной информатизации; Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение информационной сферы.
2. Что следует понимать под государственным управлением в широком смысле, а что следует понимать под государственным управлением в узком смысле?
3. Чем обусловлены особенности государственного управления в информационной сфере?
4. Какими полномочиями в информационной сфере наделено Правительство Российской Федерации?
5. Что следует понимать под стратегией развития информационного общества в Российской Федерации?
6. Какие основные цели и задачи ставит перед собой Россия по реализации стратегии развития информационного общества?
7. Какие органы государственной власти осуществляют деятельность по обеспечению защиты государственной тайны в российской федерации?
8. Какими полномочиями наделены субъекты Российской Федерации в информационной сфере?
9. Какие цели и задачи лежат в основе построения электронного государства?
10. Можно ли утверждать, что «электронное правительство» - это

«правительство он-лайн»?

11. Приведите примеры зарубежного опыта создания «электронного правительства» выделяя основные принципы его построения.

Тема 5. Правовое регулирование создание и применение информационных технологий.

Лекция

1. Понятие и виды информационных технологий. Порядок создания информационных технологий.
2. Информационные технологии в применении государственными организациями, коммерческими юридическими лицами и физическими лицами: правила эксплуатации и ограничения применения.
3. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.

Практические занятия

проводится в форме коллоквиума

ТЕМА: Нарушения порядка применения информационных технологий:

ВОПРОСЫ КОЛЛОКВИУМА

1. Что следует понимать под информационной войной? Можно ли отождествлять термины «информационная война», «информационный конфликт», «информационное противодействие»?
2. Каковы признаки и цели информационной войны?
3. Из каких этапов состоит информационная война? В чем особенности каждого этапа?
4. Что следует понимать под информационным оружием?
5. Виды информационного оружия
6. Несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации

Самостоятельная работа

Подготовка к коллоквиуму

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под информационной технологией как объектом права?
2. Какие виды информационных технологий вы можете назвать?
3. В чем отличия коммуникационных информационных технологий от высокоинтеллектуальных и вспомогательных информационных технологий?
4. Каковы особенности и порядок создания информационных технологий?

5. Каковы цели, задачи и нормативно правовое регулирование использования информационных технологий: в управлении налоговой системой; в деятельности таможенных органов?
6. Какие информационные технологии в настоящий момент используются в муниципальном управлении?
7. Какие задачи в настоящий момент являются приоритетными для нашего государства в области информационных технологий?
8. Что может служить основанием для создания информационной технологии? При различных основаниях создания будет ли существенно отличаться порядок создания информационной технологии?
9. Что следует понимать под информационной войной? Можно ли отождествлять термины «информационная война», «информационный конфликт», «информационное противодействие»?
10. Каковы признаки и цели информационной войны?
11. Из каких этапов состоит информационная война? В чем особенности каждого этапа?
12. Что следует понимать под информационным оружием, какие виды информационного оружия вы можете назвать?

Тема 6. Правовые режимы информационных ресурсов.

Лекция

1. Понятие правового режима информационных ресурсов. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации.
2. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
3. Служебная тайна и профессиональная тайна.
4. Тайна частной жизни.
5. Коммерческая и банковская тайна.

Практические занятия

1. Понятие государственной тайны.
2. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию.
3. Сведения, составляющие государственную тайну.
4. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
5. Процедура засекречивания.
6. Гриф секретности. Степени секретности.
7. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.
8. Основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну
9. Проблемы разграничения служебной и профессиональной тайн.

10. Понятие и объекты коммерческой тайны

11. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Самостоятельная работа

1. Развитие нормативной основы формирования и использования информационных ресурсов.

2. Порядок отнесения информации к государственной тайне, степени секретности сведений, составляющих государственную тайну

3. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, которая не может быть отнесена к государственной тайне..

4. Особый порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.

5. Подходы к определению служебной тайны.

6. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне.

7. Порядок работы с конфиденциальными документами.

8. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта, обязанности оператора.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под государственной тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?

2. Каковы основные механизмы правовой защиты сведений составляющих государственную тайну?

3. Кто может выступать субъектом права на государственную тайну?

4. Из каких этапов состоит процедура допуска к сведениям, составляющим государственную тайну?

5. Что может послужить причиной отказа в предоставлении доступа к государственной тайне?

6. Какие группы сведений составляющих государственную тайну вы можете выделить, в чем состоит критерий данного деления?

7. Какие основные права имеет государство в отношении сведений составляющих государственную тайну?

8. Что следует понимать под правовым режимом в целом и правовым режимом информационных ресурсов (информации) в частности?

9. Из каких элементов складывается правовой режим информационных ресурсов (информации)?

10. Какие виды правовых режимов информационных ресурсов (информации) вы можете выделить? Дайте общую характеристику их особенностям.

11. Что следует понимать под охраноспособной информацией? Какие виды охраноспособной информации существуют в настоящий момент в соответствии с действующим законодательством?

12. Дайте определение защищаемой информации. Какие цели защиты информации закрепляет действующее законодательство?
13. В отношении каких групп сведений может быть установлен режим защиты информации?

Тема 7. Правовое регулирование электронного документооборота

Лекции

1. Понятие электронного документа.
2. Правовое регулирование систем электронного документооборота.
3. Общая характеристика электронной цифровой подписи

Практическое занятие

1. Статус электронного документа.
2. Особенности применения систем электронного документооборота.
3. Понятие и правовое регулирование электронной подписи
4. Легитимизация электронной подписи.

Самостоятельная работа

1. Развитие электронного документооборота.
2. Преимущества и недостатки электронного документооборота.
3. Использование электронной подписи.
4. Значение электронной подписи.

Контрольные вопросы:

1. Какие изменения в действующем законодательстве могут свидетельствовать о развитии электронного документооборота в Российской Федерации?
2. Какие на ваш взгляд проблемы не позволяют использовать электронные документы во всех областях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления?
3. Что понимается в действующем законодательстве под электронным документом?
4. Дайте определение электронной подписи.
5. Каков порядок получения электронной подписи и ее значение для электронного документа?
6. Дайте характеристику субъектов правоотношений связанных с электронной подписью?
7. В каких целях создаются удостоверяющие центры, и кем определяется порядок их деятельности?
8. В чем разница между ключом электронной подписи и ключом проверки электронной подписи?

Тема 8: Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению прав граждан в информационной сфере

Лекции

1. Общая характеристика института права на информацию
2. Правовое регулирование ограничений права на информацию.
3. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению прав на защиту персональных данных.
4. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению прав интеллектуальной собственности.

Практические занятия

1. Право на доступ к информации
2. Правовые и иные механизмы защиты права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности) в Интернете
3. Характеристика государственного регулирования права интеллектуальной собственности

Самостоятельная работа

1. Понятие института права на информацию
2. Ограничение права на информацию и категории информации, доступ к которой не может быть ограничен.
3. Право на защиту персонифицированной информации.
4. Право интеллектуальной собственности.

Контрольные вопросы:

1. Какие права граждан в информационной сфере имеют международно-правовое регулирование и гарантированы международными нормативно-правовыми актами?
2. Какие права граждан в информационной сфере гарантированы Конституцией Российской Федерации?
3. Какие из информационных прав граждан не могут быть ограничены (являются абсолютными)?
4. Зависит ли содержание права на информацию от наличия у гражданина определенного специального или особого статуса?
5. Что следует понимать под доступом к информации?
6. Как гарантирует Конституция Российской Федерации реализацию права на доступ к информации?
7. Какие способы защиты персонифицированной информации вы знаете?
8. Как и кем осуществляется правовая охрана персонифицированной информации содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах?
9. Что следует понимать под правом интеллектуальной собственности?
10. Каков порядок защиты интеллектуальной собственности?

Тема 9. Правовое регулирование средств массовой информации

Практическое занятие

Интерактивная форма – деловая игра.

1. Понятие и виды СМИ: традиционные и сетевые.
2. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ.

Самостоятельная работа

1. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ.
2. Организация издательского дела.
3. Понятие электронной публикации.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой средство массовой информации как объект права?
2. Какие виды средств массовой информации можно выделить?
3. Как реализуется государственное регулирование деятельности средств массовой информации?
4. Какие полномочия есть у субъектов Российской Федерации в области регулирования деятельности средств массовой информации?
5. Каковы особенности и порядок регистрации средств массовой информации?
6. Дайте характеристику субъектного состава отношений возникающих в сфере массовой информации.
7. Каково содержание и особенности правового статуса журналиста?
8. В чем особенности ответственности в области нарушения прав и свобод физических и юридических лиц в деятельности средств массовой информации?

Тема 10. Правовое регулирование отношений в рекламной деятельности

Практическое занятие

Интерактивная форма проведения занятия – разработка проекта

1. Общая характеристика рекламы и требования предъявляемые к ней.
2. Виды субъектов рекламной деятельности.
3. Виды государственного контроля и надзора в сфере рекламной деятельности.

Самостоятельная работа

1. Понятие рекламы и требования предъявляемые к ней.
2. Субъекты рекламной деятельности.
3. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под рекламой в действующем законодательстве?
2. Каков субъектный состав отношений возникающих по поводу рекламной деятельности?
3. Реклама каких товаров не допускается?
4. Что понимается под социальной рекламой и каковы ее цели?
5. Какие особенности имеет реклама в телепрограммах и телепередачах?
6. Какие особенности имеет реклама алкогольной продукции, пива и напитков изготавливаемых на его основе, а также табачных изделий?
7. Дайте характеристику государственного контроля в сфере рекламы, с точки зрения методов (способов) его осуществления?
8. Кто уполномочен осуществлять контроль в сфере рекламы?
9. Закрепляет ли действующее законодательства нормы направленные на правовое регулирование распространения рекламы через Интернет?

Тема 11. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности в системе национальной безопасности: понятие и виды.

Лекция – интерактивная форма - интерактивная лекция

1. Понятие информационной безопасности в системе национальной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности
2. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности личности.
3. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности общества.
4. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности государства.
5. Понятие и предмет обеспечения информационной безопасности в прокуратуре
6. Основные направления обеспечения информационной безопасности
7. Проблемы правового регулирования ОИБ

Практические занятия:

1. Понятие информационной безопасности в системе национальной безопасности и ее виды
2. Понятие информационной безопасности личности. Угрозы информационной безопасности личности
3. Понятие информационной безопасности общества. Угрозы информационной безопасности общества
4. Понятие информационной безопасности государства. Угрозы информационной безопасности государства.
5. Силы и средства обеспечения информационной безопасности

Самостоятельная работа

1. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
2. Структура глобального информационного пространства.
3. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве.

Контрольные вопросы:

1. Каково место информационной безопасности в системе национальной безопасности России
2. Дайте характеристику содержания и функций организационного и правового регулирования информационной безопасности и ее места в системе комплексной защиты информации
3. Каковы основные направления государственной политики России в информационной сфере и сфере информационной безопасности.
4. Какие факторы, влияют на решение проблем правового регулирования в сфере информационной безопасности
5. Дайте характеристику международного опыта и правового регулирования информационной безопасности при международном сотрудничестве.
6. Что следует понимать под угрозой информационной безопасности?
7. Что следует понимать под источником угроз информационной безопасности, какие виды источников угроз вы можете перечислить?
8. Перечислите основные нормы Конституции РФ и ГК РФ о правах и обязанностях граждан России в сфере информационной безопасности.
9. . Что следует понимать под информационно-психологической безопасностью личности?
- 10.Какие угрозы информационно-психологической безопасности личности можно выделить в настоящий момент?
- 11.Какие цели и задачи стоят перед государством в сфере обеспечения информационной безопасности общества.
- 12.Взаимосвязаны ли между собой процессы обеспечения информационной безопасности общества с информационной безопасностью личности и государства?

Тема 12. Судебная и прокурорская деятельность в сфере ответственности за информационные правонарушения

Лекции

1. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
2. Судебная и прокурорская деятельность в сфере дисциплинарной ответственности за информационные правонарушения
3. Судебная и прокурорская деятельность в сфере административной ответственности за информационные правонарушения
4. Судебная и прокурорская деятельность в сфере уголовной ответственности за информационные правонарушения
5. Судебная и прокурорская деятельность в сфере материальной ответственности за информационные правонарушения
6. Особенности ответственности в сети «Интернет».

Практические занятия

1. Понятие и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
2. Полномочия прокуратуры в области правового регулирования дисциплинарной ответственности в информационной сфере.
3. Полномочия прокуратуры в области правового регулирования административной ответственности в информационной сфере.
4. Полномочия прокуратуры в области правового регулирования уголовной ответственности в информационной сфере.
5. Полномочия прокуратуры в области правового регулирования материальной ответственности в информационной сфере.

Самостоятельная работа на подготовку реферата

Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды юридической ответственности за правонарушения в инфосфере?
2. Перечислите составы административных правонарушений, возникающих в инфосфере.
3. В чем особенность ответственности за правонарушения в сети Интернет.

8. Методические указания обучающимся

8.1 Методические указания по проведению интерактивных форм занятий

Коллоквиум - Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.

Обучающиеся в рамках заданной темы, выбирают небольшой вопрос из числа предложенных или по согласованию с преподавателем свой вопрос и готовят выступление. Используют литературу и нормативные акты, предложенные преподавателем. Могут использоваться и другие источники. Сообщения готовят не более 10 обучающихся группы. Остальные участвуют в обсуждении подготовленных сообщений. Выступающий получает от 7 до 10 баллов. В зависимости от качества сообщения, выступления и ответа на заданные вопросы. За каждый заданный вопрос и реплики по теме обучающийся получает от 1 до 2 баллов.

Творческое задание (**проект**) - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке.

По теме «Правовое регулирование отношений в рекламной деятельности» обучающиеся должны подготовить и защитить проект на примере конкретной рекламной продукции о присвоении возрастного ценза в соответствии с действующим законодательством: а именно: найти рекламную продукцию, установить ее возрастную категорию, доказать справедливость ценза со ссылкой на нормативные акты, либо доказать не соответствию возрастного ценза действующему законодательству и обосновать свой вариант цензирования, сославшись на конкретные правовые нормы.

Деловая игра - Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Участники

Две команды и три равноправных судьи. Может быть назначен независимый секундант для отслеживания времени и порядка.

Отбор судей

В начале занятия проводится отбор судей из числа студентов, изъявивших желание попробовать эту роль. Преподаватель задаёт вопросы на знание Закона РФ о СМИ. Первый правильный ответ даёт возможность отвечающему занять место судьи. Достаточно ответить на один вопрос.

Пользоваться Законом, Интернетом, конспектом во время отбора запрещается. Во время исполнения обязанностей судьи разрешается.

Порядок судейства

В начале каждого испытания судьи жеребьевкой распределяют варианты заданий между командами и следят за временем подготовки и выступлений.

Судьи открыто голосуют после каждого испытания, используя следующие формулировки:

- по первому испытанию – УБЕДИТЕЛЬНО / НЕ УБЕДИТЕЛЬНО;
- по второму испытанию – СУДУ ВСЁ ЯСНО / СУДУ ЯСНО НЕ ВСЁ;

В перечисленных формулировках показаны и основные критерии оценки выступлений.

Все выступления проверяются судьями на соответствие тексту Закона РФ «О средствах массовой информации», в связи с чем судьи могут задавать уточняющие вопросы перед тем как проголосовать, но не вправе вступать в полемику или как-то иначе демонстрировать свое отношение к выступлениям. Судьи не могут вмешиваться в выступление, но обязаны прервать его, если регламент превышен или в аудитории нарушена дисциплина.

Если по ходу выступления судья услышит высказывания, не соответствующие Закону, например, формулировки и положения, которые якобы есть в Законе или существенно искаженные формулировки, противоречащие смыслу реальных норм, он обязан уточнить это у выступающей стороны перед тем, как проголосовать. Однако судья не вправе открыто обвинять сторону во лжи или искажениях. Задавая вопрос, судья даёт стороне возможность внести в ответ уточнения, оправдаться.

Использование источников

Использование источников, включая записи, тексты, планшеты, смартфоны во время подготовки выступления разрешается. Во время выступления разрешается использовать только выписанные на лист бумаги номера и названия статей, номера пунктов, частей Закона РФ о СМИ, а при необходимости и других нормативных актов. Перед выступлением судьи проверяют содержание заметок. Если написано больше, чем разрешено, заметки изымаются до окончания выступления.

Регламент подготовки и выступлений команд

Максимальная продолжительность подготовки команд:

- по первому испытанию – пятнадцать минут;
- по второму испытанию – пятнадцать минут;

Максимальная продолжительность выступлений команд:

- по первому испытанию – три минуты;
- по второму испытанию – четыре минуты;

Регламент взаимодействия судей и команд

Максимальная продолжительность опроса (вопрос – ответ) одной команды всеми судьями по одному испытанию после основного выступления составляет две минуты. Максимальная продолжительность обдумывания судьями решения о результате одного испытания составляет одну минуту.

Полемика

В ходе подготовки и выступлений команд полемика между ними запрещена. В случае экономии времени в конце занятия устраивается спор капитанов, который оценивается судьями формулировками: БЛЕСТЯЩЕ / НЕ ИДЕАЛЬНО. В ходе спора капитаны могут высказаться относительно своих выступлений, выступлений команд и оценить качество судейства. В случае если команда капитана нарушает дисциплину выкриками, свистом, оскорблениями, выступление такого капитана автоматически оценивается формулировкой «НЕ ИДЕАЛЬНО». Регламент полемики определяется на месте, по обстоятельствам.

Определение победителя

Победитель определяется простым сложением утвердительных формулировок, полученных за выступление команды в результате голосования судей.

Интерактивная лекция представляет собой учебное занятие, которое проводится под руководством обучающегося с выступлением перед большой аудиторией в течение определенного времени с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- мозговой штурм;
- мотивационная речь.

8.2 Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе

Советы по конспектированию, статей, первоисточников и др.

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Как конспектировать текст

Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов — это первый

этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Принципы составления конспекта прочитанного.

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

8.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных

положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

8.4 Методические рекомендации по лекционным занятиям

Лекционные занятия — традиционная и ведущая форма учебного процесса, которые обеспечивают высокопрофессиональную подготовку студентов.

Лекции предполагают ведущую роль лектора, преподавателя в организации и проведении данной формы занятия. Однако студенты на лекции не являются пассивными участниками образовательного процесса, они — её активные участники.

Желательно, чтобы перед началом занятий студенты познакомились с содержанием соответствующего раздела учебника, по теме которого будет прочитана лекция. Таким образом, предлагаемый лектором материал для обучаемого не будет являться абсолютно новым, что заметно облегчит восприятие и понимание содержания лекции.

Не следует стремиться к дословной записи текста лекции, это сделать практически невозможно не обладая стенографической подготовкой. Желательно фиксировать в конспекте лекции определения, понятия, важные положения, обосновываемые лектором, рекомендуемую им литературу для самостоятельной работы.

В вузовской педагогике в последние годы значительно изменились формы лекций. Среди них присутствуют лекции-диалоги, лекции-размышления. Их активными участниками становятся студенты, которым по ходу лекции

преподавателем адресуются проблемные вопросы. Не следует стесняться высказывать свою позицию, точку зрения, выдвигать собственную аргументацию. Не следует бояться ошибок, помня народную мудрость: «Не ошибается тот, кто ничего не делает». Студенческие ошибки — нередкий атрибут обучения. Преодолеть недочёты можно с помощью активной самостоятельной работы, в том числе на лекционных занятиях.

8.5. Методические рекомендации по выполнению рефератов.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающихся — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата. Создание текста. Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути

решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста. Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата. Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования). Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы. Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.6. Методические указания по подготовке к зачету

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является

самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для обучающихся, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Хорошим подспорьем здесь могут быть справочные правовые системы.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

8.7 Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Выбирая на тот или иной ответ на вопрос теста, обучающийся должен, прежде всего внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ. Если по мнению обучающегося несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать те, которые максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного правового явления. В ходе тестирования обучающийся не имеет возможности давать

свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов

8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу (собеседованию)

Подготовка к теоретическому опросу (собеседованию) начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в теоретическом опросе (собеседовании) участвует вся группа, а потому задание к теоретическому опросу (собеседованию) следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к теоретическому опросу (собеседованию) чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному теоретическому опросу (собеседованию) или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к теоретическому опросу (собеседованию).

8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими

студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.10. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Понятие субъекта информационного права.
2. Виды субъектов информационного права.
3. Российская Федерация как субъект информационного права.
4. Субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты информационного права.
5. Граждане и другие физические лица как субъекты информационного права.
6. Несовершеннолетние как субъекты информационного права.

7. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права.

8. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.

9. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.

10. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.

11. Понятие и виды конфиденциальной информации.

12. Режимы защиты информации.

13. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.

14. Служебная и профессиональная тайна

15. Коммерческая и банковская тайны

16. Понятие и структура персональных данных

17. Понятие и виды информационных технологий.

18. Порядок создания информационных технологий.

19. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.

20. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности: понятие и виды.

21. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности личности.

22. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений.

23. Ограничения использования информации о частной жизни.

24. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению гарантий информационных прав граждан.

25. Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при использовании интерактивных методов работы с аудиторией.

26. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению безопасности в глобальном информационном пространстве.

27. Информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации.

28. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности общества.

29. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности государства.

30. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.

31. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению безопасности информационных и телекоммуникационных систем.

32. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.

33. Полномочия суда и прокуратуры в области правового регулирования дисциплинарной ответственности в информационной сфере.

34. Полномочия суда и прокуратуры в области правового регулирования административной ответственности в информационной сфере.

35. Полномочия суда и прокуратуры в области правового регулирования уголовной ответственности в информационной сфере.

36. Полномочия суда и прокуратуры в области правового регулирования материальной ответственности в информационной сфере.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Правовые режимы информационных ресурсов.
2. Проблемы перехода конфиденциальной информации из одного режима в другой.
3. Правовое регулирование применения информационных технологий различными субъектами.
4. Информационные войны проблемы правового регулирования.
5. Несанкционированный контроль за активностью потребителя информации.
6. Интернет как информационная система связи.
7. Защита прав физических и юридических лиц использующих возможности электронной почты.
8. Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Интернете.
9. Проблемы формирования рынка информационных услуг.
10. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела.
11. Правовое регулирование информационных отношений на предприятиях и в учреждениях.
12. Внутриорганизационное управление в условиях сетевой работы с корпоративными базами данных.
13. Электронный документооборот.
14. Понятие и виды документов как элемент информационных правоотношений.
15. Юридическое значение электронной подписи.
16. Права граждан в информационной сфере.
17. Понятие и виды информационной безопасности.
18. Гарантии информационных прав граждан.

19. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности общества.
20. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению информационной безопасности государства.
21. Полномочия прокуратуры в области правового регулирования ответственности за правонарушения в информационной сфере.
22. Информационно-правовое обеспечение пользователей информации.
23. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению электронного документооборота в транспортных корпорациях.
24. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении.
25. Электронная подпись и российское экономическое Интернет сообщество.
26. Информационная безопасность в сети Интернет.
27. Информационные войны и государственная власть.
28. Доктрина информационной безопасности России.
29. Кибертерроризм – угроза информационной безопасности.
30. Обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних.
31. Понятие и структура вредной информации.
32. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению охраны прав на информационные системы.
33. Судебная и прокурорская деятельность по обеспечению защиты прав на информационные системы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме	– собеседование

	шрифтом Брайля.	
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Информационное право. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. Под редакцией Федотова М.А. Высшая школа экономики. 2019. Текст: электронный. - URL: <https://biblio-online.ru/book/informacionnoe-pravo-430915>
2. Волков Ю.В. Информационное право. Информация как правовая категория. 2-е изд. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Уральский государственный юридический университет. 2019. <https://biblio-online.ru/book/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya-442177>
3. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. Информационное право. Практикум. Учебное пособие для вузов. Саратовская государственная юридическая академия. 2020. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnoe-pravo-praktikum-449378>
4. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496717>
5. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467254>
6. Ковалева Н. Н. Правовое регулирование использования информационных технологий в государственном управлении : монография. — Москва : Проспект, 2020. — 280 с. ISBN 978-5-392-32854-3

10.2. Дополнительная литература

1. Барбашин Е.А. Информационный капитал личности государственных и муниципальных служащих субъекта Российской Федерации // Информационное

право. 2009. № 3.

2. Лопатин В.Н., Пристанская О.В. О проекте федерального закона «О защите детей от информационной продукции, причиняющей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию» // Информационное право. 2007. № 4.

3. Братановский С. Н., Лапин С. Ю. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект. Научная книга. 2011. - 126 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=122028>

4. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - Москва : НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-006123-8 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/442472>

5. Братановский С. Н. Специальные правовые режимы информации. 2010. Научная книга. 172 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=136272>

6. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489946>

7. Правовое регулирование в сфере информационных технологий: Учебное пособие / Елифанов С.С. - Рязань: Академия ФСИН России, 2012. - 73 с.: ISBN 978-5-7743-0535-3 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/774204>

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)

2. Окинавская Хартия глобального информационного общества (2000 г.) // Дипломатический вестник. 2000. № 8. С. 51–56.

3. Декларация принципов «Построение информационного общества – глобальная задача в новом тысячелетии» от 12 декабря 2003 г. // Законодательство и практика масс-медиа. 2004. Вып. 1.

4. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 6, ст. 492; 2011. № 29, ст. 4291.

5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 47, ст. 4472. 2011. № 7, ст. 901.

6. Основы законодательства о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 10, ст. 357; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 29, ст. 3642.

7. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 8, ст. 801; 2011. № 43, ст. 5977.
8. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32, ст. 3302; 2009. № 29, ст. 3582.
9. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 1, ст. 1; 2008. № 30, ч. 2, ст. 3616.
10. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 1, ст. 2; 2009. № 52, ч. I, ст. 6446.
11. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 23, ст. 2102; 2011. № 29, ст. 4291.
12. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 30, ст. 3031; 2008. № 18, ст. 1939.
13. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации “Выборы”» // Собр. законодательства Рос. Федерации. № 2, ст. 172; 2010. № 19, ст. 2291.
14. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 28, ст. 2895; 2011. № 30, ч. 1, ст. 4590.
15. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 32, ст. 3283; 2007. № 31, ст. 4011.
16. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 43, ст. 4169; 2008. № 20, ст. 2253.
17. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 1, ч. 1, ст. 44; 2007. № 31, ст. 4011.
18. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 19, ст. 2060; 2010. № 31, ст. 4196.
19. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 31, ч. 1, ст. 3448; 2011. № 30, ч. 1, ст. 4600.
20. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 31, ч. 1, ст. 3451; 2011. № 31, ст. 4701.
21. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»// Собр.

законодательства Рос. Федерации. 2008. № 52, ч. 1, ст. 6217; 2011. № 30, ч. 1, ст. 4588.

22. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 7, ст. 776; 2011. № 29, ст. 4291.

23. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4193.

24. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 1, ст. 48.

25. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 33, ст. 1913; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 35, ст. 3607.

26. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 2, ст. 56; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 44, ст. 5172.

27. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 41, ст. 4673; 2009. № 29, ст. 3617.

28. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 7, ст. 300; Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 30, ч. 1, ст. 4600.

29. Указ Президента РФ от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»// Собр. актов Президента и Правительства РФ. 1994, № 2, ст. 74; Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 3, ст. 367; № 36, ст. 3636.

30. Указ Президента РФ от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в области информатизации» // Собр. актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 4, ст. 305; Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 28, ст. 3422.

31. Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 49, ст. 4775; 2009. № 40, ч. 2, ст. 4684.

32. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 1997. № 10, ст. 1127; 2005. № 39, ст. 3925.

33. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных

ресурсов: одобрена решением Президента РФ 23 ноября 1995 г. Пр-1694. М.: НТЦ "Информрегистр", 1996.

34. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212) // Российская газета. 2008. 16 февр.

35. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)», утвержденная постановлением Правительства РФ от 28 января 2002 г. № 65 «О Федеральной целевой программе “Электронная Россия (2002–2010 годы)”»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 5, ст. 531; 2010. № 25, ст. 3166.

36. Регламент Правительства РФ, утвержденный постановлением Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 23, ст. 2313; 2010. № 28, ст. 4219.

37. О создании системы мониторинга использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти: постановление Правительства РФ от 18 мая 2006 г. № 298 // Собр. законодательства Российской Федерации. 2006. № 21, ст. 2272.

38. Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 г. № 858 «О федеральной целевой программе “Социальное развитие села до 2012 года”» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 49, ст. 4887.

39. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. № 583 «О федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России" на 2007–2012 годы» // Собр. законодательства Рос. Федерации . 2006. № 41, ст. 4248; 2012. № 6, ст. 675.

40. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2007 г. № 813 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 50, ст. 6285.

41. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 947 «Об утверждении правил разработки, апробации, доработки и реализации типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 2, ст. 81; 2009. № 12 ст. 1429.

42. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 25, ст. 3061.

43. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного

документооборота» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 39, ст. 4614; 2011. № 32, ст. 4840.

44. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 48, ст. 5832.

45. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 38, ст. 4823; 2011. № 49. ч. 5, ст. 7284.

46. Распоряжение Правительства РФ от 23 октября 1995 г. № 1455-р «Об обеспечении оперативного распространения официальной информации о деятельности Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 44, ст. 4211.

47. Концепция использования информационных технологий и деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 г.: одобрена распоряжением Правительства РФ от 27 сентября 2004 г. № 1244-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 40, ст. 3981; 2009. № 12, ст. 1429.

48. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах (одобрена распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-р) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 46, ст. 4720; 2009. № 12, ст. 1429.

49. Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 229-р «Об официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2006. № 9, ст. 1054.

50. Типовая программа развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий субъекта Российской Федерации: утверждена распоряжением Правительства РФ от 3 июля 2007 г. № 871-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 28, ст. 3462.

51. О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде): распоряжение Правительства РФ от 25 июня 2009 г. № 872-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2009. № 26, ст. 3259.

52. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2012 г. № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (вместе с "Правилами предоставления субъектам Российской Федерации грантов в форме межбюджетных трансфертов в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей по итогам оценки эффективности деятельности органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации", "Методикой оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"») // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 46, ст. 6350; 2013. № 24, ст. 3006.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

- Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477219> (дата обращения: 23.07.2021).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Сайт СГЮА (www.ssla.ru).
- Madam Cyfra — YouTube
https://www.youtube.com/channel/UCjoRh6iK0D29GTUG_4X7sLA
- Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
- Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
- Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements_1/judl_sciences
- Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>

- Главное управление специальных программ Президента РФ
<http://www.gusp.gov.ru/>
- Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
- Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.
- Конституция РФ (www.constitution.ru). Алфавитно-предметный указатель к Конституции на русском, английском, французском и немецком языках. Символы РФ.
- Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
- Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>
- Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
- Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
- Научная Сеть – информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации – русскоязычные ресурсы, издательства, научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды <http://nature.web.ru>
- Пенсионный фонд РФ <http://www.pfrf.ru/>
- Правительство РФ <http://www.government.ru/#>
- Председатель Правительства РФ <http://www.premier.gov.ru/>
- Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
- Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
- Свободная энциклопедия (ru.wikipedia.org).
- Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
- Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
- Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов <http://www.humanities.edu.ru>
- Соционет – база данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и сервисы бесплатны <http://www.socionet.ru>
- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
- Федеральная служба по тарифам <http://www.fstrf.ru>
- Федеральная таможенная служба <http://www.customs.ru>
- Федеральное агентство по государственным резервам <http://www.rosreserv.ru>
- Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» (<http://www.inforeg.ru>).
- Школьный Яндекс (www.school.yandex.ru). Энциклопедии и словари, каталог подобранных сайтов, новости науки, тесты.
- Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>

11. Информационное и программное обеспечение

11.1 Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. Программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально - техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Учебный зал судебных заседаний включает в себя преподавательский стол (стол для судьи), мебель для зала судебных заседаний: кафедра для свидетеля; место для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; места для присяжных

заседателей, места для участников судебного заседания, места для судей, мультимедийный комплекс (телевизоры, компьютер), видеокамеры.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками;

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
Программа дисциплины «Информационное право»
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация «Судебная деятельность»
специализация «Прокурорская деятельность»

- ВЫНОСНАЯ КНОПКА.